



**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6**  
**W TORUNIU**

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## **Spis treści**

Rozdział 1 - Podstawowe informacje .....	3
Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3 - Organy szkoły .....	7
Rozdział 4 - Organizacja szkoły .....	9
Rozdział 5 - Pomieszczenia szkolne .....	15
Rozdział 6 - Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego .....	18
Rozdział 7 - Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	19
Rozdział 8 - Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego .....	24
Rozdział 9 – Uczniowie .....	47
Rozdział 10 - Oddział przedszkolny .....	51
Rozdział 11 - Ceremoniał szkolny .....	56
Rozdział 12 - Postanowienia końcowe .....	57

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## Rozdział 1 - Podstawowe informacje

### §1

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 6 w Toruniu;
  - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
  - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;
  - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 6 w Toruniu;
  - 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu niebędącego nauczycielem;
  - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub dziecko w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 6 w Toruniu;
  - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby, podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;
  - 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;
  - 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;
  - 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;
  - 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu;

### §2

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 6.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Łąkowej 13 w Toruniu.
4. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu a organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Centrum Usług Wspólnych mieszczące się przy ul. Rydygiera 12a w Toruniu.
6. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne, których organizację oraz zasady funkcjonowania określa rozdział 11 statutu, a w zakresie tam nieuregulowanym należy stosować odpowiednio pozostałe przepisy statutu.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

7. Szkoła prowadzi począwszy od klasy IV oddziały sportowe, w których są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym sporcie – judo. Zasady tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.
8. Przyjmowanie uczniów do szkoły (w tym do oddziałów sportowych) regulują odpowiednie przepisy ustawy.

§3

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci:
  - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa Nr 6 w Toruniu”;
  - 2) podłużne pieczęcie o następującej treści: „Szkoła Podstawowa Nr 6 kod pocztowy 87-100, ul. Łąkowa 13 tel./fax 56-62-316-42,56-62-312-42 NIP 879-18-51-654.
3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§4

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## Rozdział 2 - Cele i zadania szkoły

### §5

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
  - 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
  - 9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich we wszechstronnym rozwoju.
4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego.
5. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
8. W zakresie wolontariatu szkoła:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą lub na jej terenie na podstawie zawartych porozumień lub umów;
  - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
  - 4) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
  - 5) zasady uznania wolontariatu świadczonego przez ucznia opisane są w szkolnym regulaminie przyznawania punktów wolontariatu
9. Działania, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## Rozdział 3 - Organy szkoły

### §6

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne wynikające z ustawy oraz zarządzenia wynikające z jego uprawnień.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z przepisami ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada rodziców:
  - 1) jest organem szkoły powołanym na podstawie odpowiednich przepisów ustawy posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w przepisach ustawy oraz innych przepisach;
  - 2) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu określającego wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
  - 3) Prezydium rady rodziców powinno składać się z przedstawicieli wszystkich etapów kształcenia tj.: oddziałów przedszkolnych, klas 1-3, klas 4-8.
5. Samorząd uczniowski:
  - 1) jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w przepisach ustawy;
  - 2) działa według regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów samorządu, uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;
  - 3) w ramach samorządu może działać rada do spraw wolontariatu.
  - 4) samorządem opiekuje się nauczyciel wybrany przez samorząd.

### §7

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz posiadająca kompetencje z zakresu sporu, zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie odpowiednio organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## Rozdział 4 - Organizacja szkoły

### §8

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej wyrażonej w formie uchwały oraz opinii rady rodziców może realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### §9

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania oraz sprawują nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie. Kontrolują realizację zadań przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

### §10

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

### §11

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oświatowego.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora (w zależności od terminu ferii zimowych).
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut z tym, że po czwartej godzinie lekcyjnej 25 minut i po piątej godzinie lekcyjnej 15 minut (są to przerwy tzw. obiadowe).
6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 4 może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:
  - 1) skrócony – do 30 minut lub

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 2) wydłużony – do 60 minut - z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W uzasadnionych przypadkach (na czas trwania przyczyny i w granicach od 5 do 30 minut) dyrektor może ustalić inny czas trwania przerw międzylekcyjnych.
8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, ustala i zatwierdza dyrektor.

§12

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§13

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§14

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli (w oddziale przedszkolnym dwóm nauczycielom), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

§15

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§16

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

§17

1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad, konsultacji, warsztatów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
5. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§18

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane praktyki pedagogiczne dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieliprowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§19

1. Szkoła może prowadzić nauczanie w sposób zdalny zarówno dla uczniów jak i wychowanków oddziałów przedszkolnych.
2. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
3. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/klasy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
5. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń)
6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
7. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) lekcje online z wykorzystaniem platformy Microsoft 365
  - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 3) zintegrowaną platformę edukacyjną;
  - 4) dzienniki elektroniczne;
  - 5) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
  - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 7) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
  - 8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
  - 9) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
  - 10) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
8. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz internetu na terenie szkoły.
10. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
11. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

12. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:
- 1) Współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
  - 2) Realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
    - a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia,
    - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
  - 3) Współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 4) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
13. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym z dopiskiem zrealizowane online.
14. W zakładce "frekwencja" nauczyciel zaznacza frekwencję w sposób typowy dla trybu stacjonarnego. Istnieje możliwość jej weryfikacji po przesłaniu przez ucznia zadań które zostały mu doręczone przez nauczyciela.
15. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy, należy określić warunki ewentualnej poprawy.
16. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.
17. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w szczególnych przypadkach inny bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

18. Wychowawca zapewnia możliwość konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
19. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, kontrolując ich obecność na zajęciach on-line.
20. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) przestrzegania terminów wykonywania zadań, ćwiczeń i testów wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości ich wykonania w terminie, informowania o tym fakcie nauczyciela i ustalenia nowego terminu
  - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć
  - 3) opatrywania podpisem przesyłanych prac: imię, nazwisko, klasa
  - 4) punktualnego dołączania do zajęć, a opuszczania po ich zakończeniu przez nauczyciela
  - 5) aktywnego udziału w zajęciach, wykonywania poleceń nauczyciela
  - 6) okazywania szacunku innym uczestnikom spotkania zachowując kulturę języka i zasady netykiety

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## Rozdział 5 - Pomieszczenia szkolne

### §20

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem takie jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) pracownie: przyrodniczo-biologiczno-geograficzną, informatyczną, oraz pomieszczenia do nauczania, wychowania i opieki dla oddziałów przedszkolnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki;
  - 2) świetlicy;
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 5) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - 6) stołówki;
  - 7) placu zabaw.
3. Regulamin pracowni opracowuje opiekun pracowni, a zatwierdza dyrektor.
4. Regulamin placu zabaw i korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych ustala dyrektor.

### § 21

1. Zadania biblioteki określone są w ustawie.
2. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a. gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- b. organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
  - c. organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
  - d. przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
  - e. wykonywanie gazetek tematycznych,
  - f. indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
7. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
- 1) z uczniami:
    - a. informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
    - b. indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
    - c. informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
    - d. kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
    - e. informowanie uczniów o zaległościach;
  - 2) z nauczycielami i rodzicami:
    - a. informowanie o nowościach książkowych i innych,
    - b. współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
    - c. wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
  - 3) z innymi bibliotekami, w szczególności z biblioteką osiedlową:
    - a. wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
    - b. organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
    - c. uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki, a w szczególności bibliotece osiedlowej,
    - d. wspólne organizowanie konkursów,
    - e. prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
    - f. wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
8. Przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej regulują odrębne przepisy.
9. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora.

§22

- 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe.
- 2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy jest corocznie określany, w zależności od potrzeb, przez dyrektora.



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy opracowanego przez wychowawców i zatwierdzonego przez dyrektora.

§23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje pomoc społeczna lub sponsorzy;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3.
5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§24

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy

## **Rozdział 6 - Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

### §25

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest w szczególności:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a. rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b. możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c. możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d. programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe

## Rozdział 7 - Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

### §26

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

### §27

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:
  - 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
  - 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
  - 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
  - 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
  - 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
  - 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
  - 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
  - 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
  - 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
  - 13) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym przez dyrektora regulaminem i harmonogramem;
  - 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
  - 15) wykonywania poleceń służbowych.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

§28

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
  - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§29

1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
  - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 7) stała współpraca z wychowawcami, instytucjami wspierającymi rodzinę ucznia;
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

§30

1. W szkole jest zatrudniony terapeuta.
2. Do zadań terapeuty należy planowanie własnej pracy oraz w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych;
  - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 3) tworzenie programów terapii pedagogicznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
  - 4) działania w zakresie profilaktyki zapobiegania niepowodzeniom edukacyjnym uczniów i prowadzenie terapii logopedycznej;
  - 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
  - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających uczenie się;
  - 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką terapeuty, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
  - 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i logopedą.

§31

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in.:
  - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
    - a. udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - b. sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,
    - c. prowadzenie działalności informacyjnej,
    - d. udzielanie porad przy wyborze lektury,
    - e. opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających nauczycielowi bibliotekarzowi w pracy,
    - f. prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
    - g. wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
    - h. udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, nauczycielami bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
  - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
    - a. informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
    - b. gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- c. sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
- d. organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§32

- 1. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
  - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
  - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
  - 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
  - 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
  - 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
  - 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
  - 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
  - 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i terapeutą.

§33

- 1. W szkole zatrudniony jest psycholog, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) diagnoza potencjalnych możliwości ucznia;
  - 2) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz negatywnego zachowania ucznia;
  - 3) działania profilaktyczne w celu zapobiegania pojawianiu się problemów;
  - 4) doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
  - 5) współpraca z rodzicami w zakresie zagadnień wychowawczych (wskazówki związane z zagadnieniami wychowawczymi, wskazanie odpowiedniej literatury);
  - 6) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas (zajęcia integracyjne, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów klasowych);
  - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 8) organizowanie warsztatów mających na celu m.in. rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, kreowanie postawy asertywnej.

§34

- 1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny, do którego zadań należy w szczególności:
  - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
  - 2) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 3) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 6) przygotowuje wraz z zespołem psychologiczno – pedagogicznym Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia, Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz jego ewaluację;
- 7) koordynuje realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 8) współorganizuje proces kształcenia oraz pracę specjalistów.

§35

1. W szkole zatrudniani są pracownicy niepedagogiczni.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

## Rozdział 8 - Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

### §36

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod Placydy daktyczno-wychowawczej.

### §38

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a. śródroczne i roczne,
    - b. końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
  - 1) uczniowi – podczas zajęć lekcyjnych,
  - 2) rodzicom – na zebraniach klasowych, podczas konsultacji indywidualnych lub w innym terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

§39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) trybie oceniania i klasyfikowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
  - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
  - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
  - 7) na trzy tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
  - 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.
4. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
  - 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
  - 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.

§40

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§41

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§42

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§43

1. W klasach IV – VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6
  - 2) stopień bardzo dobry – 5
  - 3) stopień dobry – 4
  - 4) stopień dostateczny – 3
  - 5) stopień dopuszczający – 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach od 1 do 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6.

§44

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w § 40 ust.1.

§45

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną lub końcową w klasach IV - VIII ustala się zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - 1) celujący – średnia ważona > 5,59
  - 2) bardzo dobry – średnia ważona 4,60 – 5,59
  - 3) dobry – średnia ważona 3,60 – 4,59
  - 4) dostateczny – średnia ważona 2,60 – 3,59
  - 5) dopuszczający – średnia ważona 1,60 – 2,59
  - 6) niedostateczny – średnia ważona ≤ 1,59
2. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny, biorąc pod uwagę wkład pracy i możliwości ucznia.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

§46

1. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§47

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie rocznej zachowania na trzy tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Ocena przewidywana jest oceną prognostyczną. W związku z tym może być ona niższa od oceny ważonej widniejącej w e-dzienniku.
3. Ocena ta nie ma charakteru wiążącej i może ulec zmianie. Pełni jedynie funkcję informacyjną.
4. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
5. Powiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach rocznych dokonuje nauczyciel przedmiotu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawca oddziału informuje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia w formie ustnej, na godzinie do dyspozycji wychowawcy, a jego rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia zapoznania się ze wszystkimi ocenami przewidywanymi poprzez informację w e-dzienniku przekazaną wychowawcy lub pisemnie podczas konsultacji słowami: „zapoznaliśmy się z ocenami przewidywanymi naszego dziecka

§48

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:
  - 1) wypowiedzi ustne i pisemne;
  - 2) prace klasowe;
  - 3) prace domowe krótkoterminowe;
  - 4) prace domowe długoterminowe;
  - 5) testy, sprawdziany, kartkówki, dyktanda;
  - 6) samodzielna praca na lekcji;
  - 7) wytwory prac uczniowskich;
  - 8) udział w konkursach;

§49

1. Ze względu na różnorodność ocen bieżących wprowadza się następującą hierarchię ocen oraz ich średnie ważone:
  - 1) oceny ze sprawdzianów, testów, prac klasowych -waga 3,
  - 2) oceny z kartkówek, wypowiedzi pisemnych -waga 2,
  - 3) odpowiedzi ustne -waga 2,
  - 4) praca na lekcji -waga 1,
  - 5) praca domowa -waga 1,
  - 6) miejsce 1-3 w konkursach szkolnych – ocena celująca – waga 2, miejsce 1-3 w konkursach międzyszkolnych – ocena celująca – waga 3,
  - 7) wagi pozostałych ocenianych elementów ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. W bieżącym ocenianiu w klasach I- VIII dopuszcza się również stosowanie znaków „+ “i „- “ „np.”– nieprzygotowany, „zw.” – zwolniony, „nb”- nieobecny oraz innych oznaczeń w dzienniku, dopuszczonych do stosowania przez dyrektora.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

3. Wartości ocen cząstkowych z zastosowaniem „+” i „-”:
- 1) +5 = 5,5
  - 2) +4 = 4,5
  - 3) +3 = 3,5
  - 4) +2 = 2,5
  - 5) +1 = 1,5
  - 6) -6 = 5,75
  - 7) -5 = 4,75
  - 8) -4 = 3,75
  - 9) -3 = 2,75
  - 10) -2 = 1,75
4. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty:
- 1) poniżej 25 % poprawnych odpowiedzi – niedostateczny
  - 2) 25% - 27% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny „+”
  - 3) 28% - 30% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający „-”
  - 4) 31% - 38% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający
  - 5) 39% - 43% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający „+”
  - 6) 44% - 49% poprawnych odpowiedzi – dostateczny „-”
  - 7) 50% - 58% poprawnych odpowiedzi – dostateczny
  - 8) 59% - 63% poprawnych odpowiedzi – dostateczny „+”
  - 9) 64% - 69% poprawnych odpowiedzi – dobry „-”
  - 10) 70% - 78% poprawnych odpowiedzi – dobry
  - 11) 79% - 83% poprawnych odpowiedzi – dobry „+”
  - 12) 84% - 87% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry „-”
  - 13) 88% - 93% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry
  - 14) 94% - 96% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry „+”
  - 15) 97% - 98% poprawnych odpowiedzi – celujący „-”
  - 16) 99% - 100% poprawnych odpowiedzi – celujący
5. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
6. Przy sporządzaniu powyższych zestawów wymagań powinny zostać uwzględnione następujące ogólne kryteria ocen:
- 1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych danych zajęć,
    - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:
- a. sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią, wiedzą i umiejętnościami,
  - b. rozwiązuje samodzielnie i wyczerpująco zadania i problemy ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, ale:
    - nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,
    - nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
    - nie uwzględnia wszystkich aspektów rozwiązywanego problemu,
  - b. zna i rozumie wiele pojęć, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawy programowej,
  - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:
- a. ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:
- a. nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności

§50

1. Oceny bieżące w klasach I-III, są ustalane wg następującej skali (wagi 0):

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

§51

1. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są uzależnione od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki. Jednak w przypadku klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej uczeń powinien być oceniony:
  - 1) obowiązkowo za:
    - a. prace klasowe, testy:
      - do 3 godzin tygodniowo – 1 ocena,
      - powyżej 3 godzin tygodniowo – 2 oceny;
    - b. sprawdziany:
      - do 3 godzin tygodniowo – 1 ocena,
      - powyżej 3 godzin tygodniowo – 2 oceny;
    - c. odpowiedzi ustne lub kartkówki z bieżącego materiału do 3 godzin tygodniowo – 1 ocena,
    - d. prace domowe – 1 ocena;
  - 2) dodatkowo za:
    - a. zadania dodatkowe np.: referaty, prace domowe dla chętnych,

§52

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
  - 1) kartkówki –zapowiedziane;
  - 2) sprawdziany i prace klasowe– zapowiedziane tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe:
  - 1) Prace klasowe (wagi 3) są rozumiane jako zaplanowane i zapowiedziane przez nauczyciela samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
    - a. w jednym tygodniu mogą być najwyżej dwie takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem
    - b. w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa; tego dnia nie może być sprawdzianu.
  - 2) Sprawdziany (wagi 3) są rozumiane jako zaplanowane i zapowiedziane przez nauczyciela samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z trzech lekcji:
    - a. w ciągu dnia mogą odbyć się 1 sprawdzian, zapowiedziany i wpisany do dziennika;
    - b. sprawdzian nie może być w dniu, na który została zapowiedziana praca klasowa.
  - 3) Kartkówki (wagi 2) są rozumiane jako zapowiedziane samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 4) W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy formy sprawdzania wiedzy czyli:
  - a. jedna praca klasowa i dwa sprawdziany;
  - b. dwie prace klasowe i 1 sprawdzian;
  - c. trzy sprawdziany.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
  - 1) kartkówki – 1 tydzień
  - 2) wypracowania, sprawdziany, prace klasowe, testy – nie dłużej niż 2 tygodnie.
4. W przypadku:
  - 1) jedno- lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejną lekcję z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub przystąpienia do zaległego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Uczeń może być raz lub dwa razy w półroczu (zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem testów, prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek;
  - 1) uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie na początku zajęć; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku; tak wpisane nieprzygotowanie nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej; w przypadku zgłoszonego nieprzygotowania do lekcji stosuje się zapis „np.”;
6. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, teście, sprawdzianie w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny stosuje się zapis „nb.”, a po napisaniu przez ucznia zaległej pracy w miejsce zapisu „nb.” wpisuje się uzyskaną ocenę.
7. Nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w pierwszym tygodniu po wakacjach, feriach zimowych i przerwach świątecznych.

§53

1. Zasady podwyższania ocen bieżących:
  - 1) uczeń ma obowiązek ponownie napisać sprawdzian, pracę klasową lub test, z których otrzymał ocenę niedostateczną, w ciągu dwóch tygodni po ich oddaniu;
  - 2) możliwość podwyższenia pozostałych ocen regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania;
  - 3) ocenę wyższą z ponownie napisanej pracy wpisuje się do dziennika zamiast oceny pierwotnej. Jeżeli uczeń po umówieniu się nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym terminie, otrzymuje wpis „nb” lub „np.”
  - 4) ocena z ponownie napisanej pracy klasowej, sprawdzianu lub testu ma taką samą wagę jak ocena z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu i wliczana jest do średniej ocen.

§54

1. W szkole istnieje następujący system oceniania zachowania.
  - 1) W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową;



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 2) W klasach IV – VIII funkcjonuje punktowy system oceniania zachowania;
- 3) W klasach IV –VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
  - a. wzorowe,
  - b. bardzo dobre,
  - c. dobre,
  - d. poprawne,
  - e. nieodpowiednie,
  - f. naganne;
2. Na zachowanie ucznia składają się postawy i wszystkie podejmowane przez niego działania w ciągu roku szkolnego, wpisujące się w ogólne działania ujęte w Statucie szkoły:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. zaangażowanie społeczne,
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. zachowanie norm etycznych;
3. Na początku każdego półrocza uczeń „otrzymuje” 100 punktów jako bazę wyjściową, która może być powiększona o punkty dodatkowe zdobyte przez ucznia lub pomniejszona z powodu różnych zaniedbań udokumentowanych wpisami w dzienniku.
4. Każde odnotowane działanie to punkty dodatnie lub punkty ujemne. Punkty nie mają wagi – są zapisem działania lub zdarzenia.
5. Zdarzenia wpisywane są do dziennika elektronicznego – do uwag ucznia wraz z punktacją.
6. Wszystkie działania podzielone są na dwie grupy: pozytywne i negatywne.
  - 1) Uczeń traci punkty, które wpisuje nauczyciel lub wychowawca za:

Lp.	Informacja o zachowaniu negatywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	przeszkadzanie na lekcji i innych zajęciach	- 1 punkt	Każdorazowo
2.	nieusprawiedliwione nieobecności (dotyczy dnia lub dni oraz godziny)		
3.	nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje		
4.	jedzenie, żucie gumy na lekcji		
5.	niewykonywanie poleceń nauczyciela/pracownika szkoły		

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

6.	nieprzygotowanie do zajęć (np. brak przyborów szkolnych, podręcznika)		
7.	niereagowanie na upomnienia nauczyciela		
8.	Niewykonanie zobowiązania (np. Uczestniczenia w konkursach, rozgrywkach sportowych)		
9.	niewywiązywanie się z przyjętej przez siebie funkcji		
10.	nieterminowe zwracanie książek do biblioteki		
11.	aroganckie odnoszenie się do nauczycieli/pracowników szkoły		
12.	niewłaściwe zachowanie(wycieczka/apel/ impreza)		
13.	wulgarnie słownictwo, gesty		
14.	bójkę, zaczepki fizyczne, słowne		
15.	dewastowanie środowiska naturalnego		
16.	falszowanie podpisów, dokumentów		
17.	kłamstwo		
18.	kradzież		
19.	zniszczenie podręcznika szkolnego, niszczenie rzeczy swoich i innych		
20.	zaśmiecanie otoczenia		
21.	niestosowny do sytuacji szkolnej ubiór eksponujący odkryte części ciała		
24.	brak obuwia na zmianę		
25.	noszenie nakrycia głowy w pomieszczeniach		
26.	niewłaściwy strój na uroczystościach szkolnych		

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

27.	noszenie biżuterii lub przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu		
28.	nieprzestrzeganie regulaminów i zasad bhp obowiązujących w szkole np. bieganie w budynku szkoły podczas przerw		
29.	niszczenie mienia szkoły, w tym zaśmiecanie sali, korytarza itp.		
30.	samowolne opuszczanie terenu szkoły		
31.	reklamowanie używek na odzieży itp. używki, dopalacze, narkotyki posiadanie, stosowanie, nakłanianie do stosowania		
32.	wyłudzanie pieniędzy		
33.	zagrażanie bezpieczeństwu swojemu i innych		
34.	wyśmiewanie innych (ustnie, pisemnie, na forum np. portalu społecznościowych)		
35.	przebywanie w miejscach niedozwolonych (strefa klas 1-3, oddziały przedszkolne, hol przy sali gimnastycznej, szatnie, korytarz przy bibliotece i świetlicy)		
36.	niewłaściwe zachowanie podczas przerwy, w stołówce, w toaletach, w szatniach, w bibliotece, na basenie		
37.	korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, zapisu na nich dźwięku i obrazu bez pozwolenia nauczyciela		
38.	ściągnięcie w trakcie form kontroli		
39.	inne działania niezgodne ze Statutem szkoły		
40.	tatuowanie się, piercing	-1 punkt	jednorazowo
41.	upomnienie wychowawcy	- 3 punkty	dodatkowo
42.	naganę dyrektora	- 5 punktów	dodatkowo

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

2) uczeń zyskuje punkty, które wpisuje nauczyciel lub wychowawca za:

Lp.	Informacja o zachowaniu pozytywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	działanie na rzecz środowiska lokalnego (np. udział w akcjach charytatywnych, zbieranie zakrętek itp.)	1 punkt	Jednorazowo
2.	pomoc w organizowaniu imprezy klasowej/szkolnej		
3.	pracę na rzecz środowiska przyrodniczego		
4.	udział w konkursie, olimpiadzie, zawodach		
5.	Kulturalne zachowanie (brak wpisów negatywnych w dzienniku)		
6.	życzliwą postawę w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów		
7.	inne działania zgodne ze Statutem szkoły		
8.	pochwałę wychowawcy	+ 3 punkty	dodatkowo
9.	pochwałę dyrektora	+ 5 punktów	dodatkowo

3) uczeń zyskuje dodatkowe punkty przyznawane przez wychowawcę na zakończenie półrocza za:

Lp.	Informacja o zachowaniu pozytywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	postawę koleżeńską		Raz na półr ocz
2.	właściwe pełnienie przydzielonych obowiązków		
3.	pracę na rzecz klasy		

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

4.	własną inicjatywę na rzecz klasy/szkoły i jej realizację		
5.	frekwencję powyżej 90%		
6.	najwyższe czytelnictwo w klasie		
7.	inne działania zgodne ze Statutem szkoły		

- 4) Uczeń zyskuje dodatkowe punkty przyznawane przez opiekuna samorządu uczniowskiego oraz prowadzącego zajęcia pozalekcyjne na zakończenie półrocza za:

Lp.	Informacja o zachowaniu pozytywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1.	pracę w Samorządzie Uczniowskim	1 punkt	Raz na półrocze
2.	systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych– wpis od prowadzącego zajęcia przy minimalnej frekwencji 80%		
3.	pozaszkolnych -wpis wychowawcy po otrzymaniu zaświadczenia/potwierdzenia		
4.	inne działania zgodne ze Statutem szkoły		

7. Ocenę z zachowania ustala się według skali:
- 1) Wzorowe – 114 punktów i powyżej
  - 2) Bardzo dobre – 113 – 101 punktów
  - 3) Dobre – 100 – 91 punktów – ZACHOWANIE WYJŚCIOWE
  - 4) Poprawne – 90 – 81 punktów
  - 5) Nieodpowiednie – 80 – 66 punktów
  - 6) Naganne – 65 punktów i poniżej
8. Uczeń może otrzymać punkt -1 za określone działanie negatywne tylko raz w ciągu jednej godziny lekcyjnej.
9. Na koniec każdego półrocza wychowawca zlicza punkty. Uzyskany wynik „umieszcza” w skali, ustala ocenę z zachowania.
10. Roczną ocenę zachowania ustala się następująco: wychowawca oblicza średnią arytmetyczną z punktów uzyskanych przez ucznia na koniec I i II półrocza. Wynik „umieszcza” w skali, ustala

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

ocenę z zachowania (jeżeli uzyskany wynik nie jest liczbą całkowitą, wystawia się ją zgodnie z zasadą zaokrąglania).

11. Punkty za udział w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych, zajęciach dodatkowych wpisuje organizator lub opiekun grupy.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
13. Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który otrzymał w danym półroczu naganę Dyrektora lub/i upomnienie wychowawcy.
14. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§55

1. Ocenę **dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który:
  - 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
  - 3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
  - 4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
  - 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
  - 6) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
  - 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających;
  - 8) łącznie uzyskał od 91 do 100 punktów.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
  - 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
  - 3) nie spóźnia się na zajęcia;
  - 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
  - 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
  - 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
  - 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
  - 8) jego postawa jest godna naśladowania;
  - 9) łącznie uzyskał od 101 do 113 punktów.
3. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
  - 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
  - 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
  - 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego, wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
  - 6) jest wolontariuszem;
  - 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
  - 8) rozwija tradycje szkoły;
  - 9) łącznie uzyskał 114 i więcej punktów.
4. Ocenę **poprawną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
  - 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
  - 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
  - 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
  - 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
  - 6) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
  - 7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
  - 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia);
  - 9) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
  - 10) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
  - 11) nie popadł w konflikt z prawem;
  - 12) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole;
  - 13) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
  - 14) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów
  - 15) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;
  - 16) łącznie uzyskał od 81 do 90 punktów dodatknych.
5. Ocenę **nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, świetlicy i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
  - 3) wagaruje;
  - 4) spóźnia się na zajęcia;
  - 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - 6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
  - 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników w szkoły oraz koleżanek i kolegów. Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
  - 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
  - 9) niszczy mienie kolegów, szkolne i społeczne;
  - 10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
  - 12) łącznie uzyskał od 66 do 80 punktów.
6. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminach obowiązujących w szkole,
  - 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
  - 3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
  - 4) świadomie niszczy mienie kolegów, szkolne i społeczne;
  - 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
  - 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
7. Uczeń otrzymuje ocenę naganną niezależnie od ilości uzyskanych punktów, gdy wpisy w uwagach w dzienniku wskazują na demoralizację bądź zagrożenie demoralizacją, np.:
- 1) powtarzające się używanie przemocy psychicznej lub fizycznej,
  - 2) stosowanie cyberprzemocy,
  - 3) powtarzające się używanie wulgaryzmów,
  - 4) powtarzające się arogancja w stosunku do nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
  - 5) kradzież,
  - 6) sprzedaż, udostępnianie, zażywanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
  - 7) posiadanie, palenie papierosów lub e-papierosów,
  - 8) niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób,
  - 9) nakłanianie innych osób do wyżej wymienionych czynów,
8. Uczeń uzyskuje ocenę naganną w przypadku uzyskania informacji z policji, iż popełnił on wykroczenie lub czyn karalny.

§56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
  - 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
  - 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania.
2. Śródroczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego.
3. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
4. Ocena śródroczna w klasach I-III ma formę pisemną. Stanowi rejestr opanowanych umiejętności i ocenę zachowania konkretnego ucznia. W uzasadnionych przypadkach zawiera wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.
5. Ocena śródroczna z religii, etyki, wyrażona jest w stopniu: celującym / bardzo dobrym / dobrym / dostatecznym / dopuszczającym/niedostatecznym.



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§57

1. Klasyfikacja roczna polega na:
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
  - 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
  - 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. W klasach I-III ocena z języka angielskiego, wyrażona jest zdaniem sumującym całoroczne osiągnięcia edukacyjne ucznia: Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie języka angielskiego, w stopniu: celującym / bardzo dobrym / dobrym / dostatecznym / dopuszczającym/niedostatecznym.
6. Ocena roczna z religii, etyki, wyrażona jest w stopniu: celującym / bardzo dobrym / dobrym / dostatecznym / dopuszczającym/niedostatecznym.

§58

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§59

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

§60

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:
  - 1) wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:
  - 1) wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami;
  - 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§61

1. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela oraz wykazaniu tych wiadomości i umiejętności na sprawdzianie przeprowadzonym w formie pisemnej i ustnej.
2. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu jest zgłoszenie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Sprawdzenie jest przeprowadzane przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzenie przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.
5. Sprawdzenie przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

9. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Protokół z egzaminu przechowuje wychowawca oddziału do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania uczniów może uzyskać, jeśli:
  - 1) Rodzice usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
  - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
  - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
11. Rodzic ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
12. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
13. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
14. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
15. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
16. W rozmowie wyjaśniającej oprócz wychowawcy biorą udział: przedstawiciel rady pedagogicznej, pedagog, rodzic danego ucznia.
17. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
18. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
19. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
20. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

§62

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§63

1. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 70.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog szkolny – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 12, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§65

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.
3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu.
4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:
  - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
  - 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
  - 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
  - 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły.
5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

## Rozdział 9 – Uczniowie

### §66

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
  - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 7) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 8) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 9) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 10) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 11) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia;
  - 12) uczniowie mogą korzystać z Modułu Uczeń w dzienniku elektronicznym.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
  - 2) takiego zachowania, które:
    - a. nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
    - b. nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
    - c. nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
  - 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
  - 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.
4. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych mają obowiązek brać udział we współzawodnictwie sportowym.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.
6. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 7 dni od powrotu na zajęcia poprzez informację rodziców w dzienniku elektronicznym lub na druku dostępnym u wychowawcy klasy.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

7. Na terenie szkoły uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z zachowaniem następujących zasad:
- 1) przyniesiony przez ucznia telefon jest wyciszony i przechowywany w szafce uczniowskiej
  - 2) telefony komórkowe mogą być używane przez uczniów tylko w czasie przerw między zajęciami, wyłącznie do kontaktów z rodzicami i po uprzedniej zgodzie nauczyciela dyżurującego
  - 3) na prośbę nauczyciela telefon może być wykorzystany jako źródło informacji w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych
  - 4) niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia

§67

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§68

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów:
  - 1) na terenie szkoły zakazuje się noszenia odzieży eksponującej odkryte części ciała: brzuch, dekolt i inne intymne miejsca oraz wszelkiego rodzaju nakryć głowy,
  - 2) obowiązuje zakaz noszenia ekstrawaganckich fryzur (wykluczone jaskrawe, niestandardowe kolory),
  - 3) zabrania się makijażu, pomalowanych paznokci, tatuaży i piercingu,
  - 4) uczniowie nie noszą biżuterii, dopuszczalne jedynie łańcuszki, medaliki, a w przypadku dziewcząt małe kolczyki tylko w uszach
  - 5) w budynku szkolnym obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne i z białą podeszwą
2. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:
  - 1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje zmienna koszulka sportowa i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie na zmianę;
  - 2) zajęcia w pracowniach, na których dodatkowe wymagania co do ubioru ochronnego są zawarte w regulaminie danej pracowni.
3. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:
  - 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
  - 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
  - 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica sukienka oraz ciemne półbuty.

§69

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej wpisaną do dziennika;
  - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 4) list gratulacyjny do rodziców.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§70

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:
  - 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę wpisane do dziennika;
  - 2) nagana dyrektora szkoły wpisana do dziennika;
  - 3) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 4) obniżenie oceny zachowania;
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) zawieszenie prawa do uczestniczenia w imprezach kulturalnych szkoły.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a. dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b. podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- c. przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
  - d. dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
  - e. postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
  - f. za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
- 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§71

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:
  - 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
  - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nieuznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

## Rozdział 10 - Oddział przedszkolny

### Cele i zadania

#### §72

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 3) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - 6) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
  - 7) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
3. Cele realizowane są poprzez realizację zadań takich jak:
  - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
  - 2) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
  - 5) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 7) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
  - 8) wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 9) wychowanie dla poszanowania dla otaczającej przyrody;
  - 10) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
  - 11) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
  - 12) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą**

§73

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. W trakcie zajęć poza terenem szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym.

**Organy oddziału przedszkolnego**

§74

1. Organami oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 6 ust. 1 statutu za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w ustawie.
3. Przedstawiciel rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi w skład rady rodziców.

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

§75

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie jest zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. W szkole może być więcej niż jeden oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.
3. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci – nie dłużej jak 30 minut.
4. Dziecku, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§76

1. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. W oddziale przedszkolnym realizowane są programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia.
7. Rodzice wnoszą odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z zawartą umową z dyrektorem.

§77

1. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice.
2. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
3. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego**

§78

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym jest odpowiedzialny za:
  - 1) jakość oraz wyniki pracy, dydaktycznej i wychowawczej;
  - 2) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im wychowanków podczas zajęć;
  - 3) pobudzanie procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich kreatywności;
  - 4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o dopuszczony do użytku w szkole program wychowania przedszkolnego;
  - 5) współpracę z pedagogiem oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
  - 6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

- 7) indywidualizację i otoczenie opieką każdego z wychowanków i dostosowują metody i formy pracy do jego możliwości.
2. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 6-letnich do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców ze statutem.
4. Nauczyciel stale doskonali metody pracy z dziećmi, podnosi swoją wiedzę pedagogiczną, rozwija i doskonali swój warsztat pracy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§79

1. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:
  - 1) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
  - 2) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym;
  - 3) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
  - 4) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
  - 5) zachęca rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

**Prawa i obowiązki rodziców oddziału przedszkolnego**

§80

1. Rodzic zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad funkcjonowania oddziału przedszkolnego;
  - 2) współdziałania z wychowawcą oddziału przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych funkcjonowaniem w oddziale przedszkolnym;
  - 3) punktualnego przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
  - 4) informowania o nieobecności dziecka – zgodnie z przyjętymi zasadami;
  - 5) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego;
  - 6) terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty
2. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności co najmniej przez jeden miesiąc, to przedszkole zaprzestaje dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.
3. W przypadku nie uregulowania zaległości dyrektor ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

5. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale przedszkolnym;
- 2) wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 ustawy;
- 3) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka – jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział 11 - Ceremoniał szkolny

### §81

1. Szkoła posiada sztandar, który uczestniczy w najważniejszych uroczystościach w szkole i poza nią, podczas reprezentowania szkoły.
2. Poczёт sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i w nauce. Udział uczniów w poczcie jest dobrowolny.
3. Szkoła posiada logo które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 statutu.
4. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.



STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
W TORUNIU

## Rozdział 12 - Postanowienia końcowe

### §82

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §83

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynki wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

### §84

1. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami statutu.

### §85

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w formie pisemnej w bibliotece szkoły, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### §86

1. Z dniem 1 września 2023 roku traci moc dotychczas obowiązujący statut szkoły.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2023/2024 z dnia 1.09.2023r. w sprawie zmian w statucie szkoły.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu