# Zasady organizacji pracy dydaktyczno –wychowawczej Szkoły Podstawowej Nr 6 w czasie nauczania innego niż stacjonarne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

## §1

## Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Zasady dotyczące nauczania zdalnego mają charakter przejściowy i wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zdalne nauczanie w dniach od 31 stycznia do 25 lutego 2022 r. dla klas 5-8.
3. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej, monitorowanie i ocenianie uczniów, kontakty z rodzicami odbywać się będą z wykorzystaniem następujących technik:
   a) metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie – Office 365,Teams
   b) metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie Office 365,Teams
   c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
   d) konsultacje - nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców poprzez e-dziennik Vulcan, służbową pocztę nauczyciela.

## §2

## Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Szkolne Zasady Oceniania (Statut szkoły) i Przedmiotowe Zasady Oceniania są dokumentami obowiązującym również w czasie nauczania innego niż stacjonarne. Oznacza to m.in. przestrzeganie ustalonej ilości prac klasowych i sprawdzianów, a także rejestrowanie ich w dzienniku elektronicznym Vulcan. Ilość zadawanych prac domowych realizowanych przez Internet powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

1) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
2) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
3) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy, należy określić warunki ewentualnej poprawy;
4) W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania.
5) Nauczyciel zobowiązany jest oceniać aktywność uczniów na zajęciach online poprzez pozytywne oceny lub pochwały.

3. Oceny uzyskane podczas nauczania innego niż stacjonarne są dostępne w dzienniku elektronicznym Vulcan.
4. Uczeń przestrzega terminów wykonywania zadań, ćwiczeń i testów wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości ich wykonania w terminie, uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i razem ustalają nowy termin. Uczeń przesyłane prace opatruje podpisem: imię, nazwisko, klasa.
5. Jeśli uczeń jest połączony online na lekcji, ale mimo próśb nauczyciela nie odpowiada na pytania i nie odzywa się, przez co nauczyciel w żaden sposób nie jest w stanie stwierdzić jego obecności może otrzymać uwagę za niewykonanie poleceń nauczyciela.
6. Przesyłanie przez ucznia prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

## §3

## Organizacja kształcenia na odległość

1. Ze względu na czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i wprowadzonym w szkole obowiązkiem kształcenia na odległość:
    1) Obowiązuje ograniczenie obowiązku świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
    2) Uczniowie i rodzice zobowiązani są do regularnego sprawdzania wiadomości (codziennie) w dzienniku elektronicznym Vulcan.
    3) Uczniowie i ich rodzice odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia:

1) Zajęcia prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym).

3. Szkoła prowadzi zdalnie zajęcia: nauczanie indywidualne, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne z zastosowaniem właściwych zasad wskazanych poniżej, modyfikowanych w sposób bieżący w celu uzyskania optymalnego wsparcia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

## §4

## Zasady zdalnego nauczania

1. Lekcje on-line (w czasie rzeczywistym) odbywają się z wykorzystaniem platformy Teams.
2. Do każdego utworzonego zespołu w Teams nauczyciel dodaje dyrektora i wicedyrektora w celu prowadzenia nadzoru nad zdalnym nauczaniem.
3. Zajęcia on-line (w czasie rzeczywistym) prowadzone są według ustalonego planu lekcji dla każdego oddziału.
4. Nie wyznacza się minimalnej ilości zajęć prowadzonych on-line.
5. W przypadku pojedynczych lekcji transmisje on-line nie mogą trwać dłużej niż 45 minut. Dla lekcji, które w trybie stacjonarnym byłyby lekcjami w bloku np. wych. fiz. maksymalna długość transmisji on-line nie może przekroczyć 60 minut .
6. W trakcie zajęć online (w czasie rzeczywistym) sprawdzana jest obecność i odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
7. W zakładce "frekwencja" nauczyciel zaznacza frekwencję w sposób typowy dla trybu stacjonarnego.
8. Nauczyciel prowadząc nauczanie zdalne uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów określone w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz kieruje się zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.
9. Nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności informując o postępach w nauce rodziców i wychowawcę.
10. Wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym i w najbliższym możliwym czasie o występujących trudnościach informują pedagoga i dyrektora szkoły.
11. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych możliwe będzie przeprowadzenie olimpiad, turniejów i konkursów na terenie szkoły- o terminie i sposobie organizacji informuje uczniów i rodziców przewodniczący komisji konkursowej wyznaczony zarządzeniem dyrektora.
12. Dla uczniów klas VIII istnieje możliwość konsultacji indywidualnych lub grupowych (nie więcej niż 5 osób) w szkole z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z 3 przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń zgłasza chęć konsultacji nauczycielowi danego przedmiotu. Nauczyciel informuje dyrektora szkoły o terminie i liczbie uczniów uczestniczących stacjonarnie w konsultacjach.

**§5**

**Wskazówki dla wychowawcy i nauczycieli w czasie nauczania innego niż stacjonarne**

1. Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, kontrolując ich obecność na zajęciach on-line.
2. Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.
3. Wychowawca, przy wsparciu specjalistów realizuje program wychowawczo-profilaktyczny - dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.
4. Wychowawca zapewnienia możliwość konsultacji on-line dla rodziców uczniów (zgodnie z potrzebami).
5. Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych ustalając treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
6. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line dzieląc się doświadczeniami i spostrzeżeniami. Współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi, wspólnie pracują nad zadaniami domowymi dla uczniów.
7. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności - praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
8. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści i umiejętności. Uczeń ma prawo korzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela w związku z wykonywanymi zadaniami.
9. Nauczyciel dostosowuje narzędzia, metody i formy pracy, które zamierza stosować w zdalnym nauczaniu, do możliwości psychofizycznych uczniów.

**§6**

**Wskazówki dla nauczyciela bibliotekarza w czasie nauczania innego niż stacjonarne**

1. Czynna dla uczniów i rodziców w godz.8.30-14.30

2. Podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
3. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
4. Pozostaje w kontakcie z czytelnikami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. Na stronie internetowej szkoły umieszcza linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi (m.in.: lektury.gov.pl, wolnelektury.pl), linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych i wydarzeń kulturalnych.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych.

## §7

## Wskazówki dla nauczycieli wychowania fizycznego w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. W zajęciach wymagających aktywności fizycznej generalną zasadą jest wybieranie ćwiczeń odpowiednich do możliwości i sprawności uczniów:
   a) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania,
   b) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci,
   c) przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, inspirujących do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, które umożliwiają zachowanie zdrowia i sprawności fizycznej,
   d) zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń, przygotowanie zestawów ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
   e) dokumentowanie aktywności z wykorzystaniem kart zadań sportowych, korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej,
   f) inicjowanie turniejów w grach indywidualnych, w których uczniowie prowadzą on – line rozgrywki między sobą, np. turniej szachowy,
   g) challenge – wyzwania dla uczniów w wykonywaniu różnych ćwiczeń, np. pompki, pajacyki, żonglerka, które umożliwiają ustanawianie i pobijanie rekordów, pomysły na ćwiczenia domowe:
      - ćwiczenia ogólnorozwojowe z wykorzystaniem sprzętów domowych,

- ćwiczenia z przyborami, które uczeń posiada w domu, np. skakanka, hula hop, piłka,
- programy treningowe,
- wykonywanie testów sprawności fizycznej,
- korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej.

2. Rodzice powinni być informowani o możliwościach wykonywania danych ćwiczeń przez uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a uczniowie zachęcani do ruchu na świeżym powietrzu (w miarę możliwości).
3. Zajęcia teoretyczne – propozycje:
   a) planowanie, np. rozgrzewki, planu treningowego, planu żywieniowego,
   b) edukacja prozdrowotna, zasady zdrowego trybu życia,
   c) prezentowanie zasad gier sportowych,
   d) realizacja testów teoretycznych sprawdzających wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych,
   e) udział w projektach sportowych, np. przygotowanie prezentacji lub filmu promujących działania sportowe szkoły,
   f) organizowanie spotkań on-line ze znanymi sportowcami,
   g) ocenianie za referaty, prezentacje, opracowywanie planów wycieczek, planów żywieniowych (zgodnie z PZO).

## §8

## Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w czasie nauczania innego niż stacjonarne

1. Zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznych, mailowych i on-line dla uczniów i rodziców (zgodnie z potrzebami).
2. Pedagodzy dostępni dla uczniów i rodziców telefonicznie i on-line w czasie dyżurów, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
3. Poradnictwo pedagogiczne, kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
4. Dostarczanie informacji o instytucjach i miejscach pomocy dla dzieci i dorosłych (w tym telefon zaufania) oraz o możliwości konsultacji ze specjalistami (psychologiem, psychiatrą, terapeutą). Umieszczanie odpowiednich kontaktów na stronie internetowej szkoły.
5. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze oraz profilaktyki uzależnień.
6. Utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami uczącymi, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Karaś