..........……………………………………………
 (miejscowość, data)

……………………………………………………………………….
 imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

……………………………………………………………………….
 data i miejsce urodzenia

………………………………………………………………………
 Pesel

………………………………………………………………………
 adres zamieszkania

**Do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Toruniu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Szkołę podstawową ukończyłem/ am w roku szkolnym …………………… .

Dodatkowe informacje: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………
 (czytelny podpis )

PODSTAWA PRAWNA

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 939 i 2011)*

*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044, 1293, 1592, 1669 i 1716)*

Należność (opłatę) za duplikat świadectwa ukończenia szkoły wynosi 26 zł.

Wpłat należy dokonywać na konto:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6, UL. ŁĄKOWA 13, 87-100 TORUŃ;**

**NR KONTA: 06 1160 2202 0000 0000 6171 9371**

z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia

Potwierdzam odbiór świadectwa

………………………………………………………………………
 podpis

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………
 seria i numer dowodu osobistego wydany przez